

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพลู
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าพลู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพลู อำเภอบ้านโฮ่ง จังหวัดลำพูน ประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพลู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำพูน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพลู อำเภอบ้านโฮ่ง จังหวัดลำพูน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขัน

๑.๑ สังกัด สำนักปลัด

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๑.๒ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับการสรรหาและเลือกสรร
ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

/๕.ไม่เป็นผู้...

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๙. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๑๐. เป็นผู้เลื่อมใสการปกครองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริทรงเป็นประมุข

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ กรณีผู้สมัครยืนยันคุณสมบัติตรงตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพลูกำหนดไว้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าไม่มีคุณสมบัติตรงตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพลู จะถือว่าขาดคุณสมบัติ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครติดต่อรับใบสมัครฯ ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพลู อำเภอบ้านโฮ่ง จังหวัดลำพูน ตั้งแต่ **วันที่ ๑ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๙** ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้อง ครบถ้วน และลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร สอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพลู อำเภอบ้านโฮ่ง จังหวัดลำพูน โทรศัพท์หมายเลย ๐๕๓-๐๙๖๐๖๓

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาถูกต้องมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดย ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

๒. สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง (พร้อมฉบับจริง) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศที่รับสมัครนี้ โดยคุ ณวุฒิการศึกษาต้องได้รับอนุญาตภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

/๕.สำเนา...

๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบอนุญาตขับขี่ (ประเภท ๒) ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หนังสือรับรองการผ่านงาน เพศชายต้องมีใบรับรองพ้นภาระทางทหาร อย่างละ ๑ ฉบับ

สำหรับการรับสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

***** ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย**

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพลู อำเภอบ้านโฮ่ง จังหวัดลำพูน ขอสงวนสิทธิ์การจ่ายคืนเงินค่าสมัครสอบไม่ว่ากรณีใดๆ

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครมีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรได้คนละ ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๒. ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ในข้อ ๒ โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์

๓. ในการเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔. ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริงตามประกาศนี้ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลมำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวหากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพลู จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรในวันที่ **๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๙** ณ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพลู ผู้สมัครสามารถมาตรวจสอบรายชื่อได้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพลู หรือเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพลู https://paplu.go.th/

/๗.หลักเกณฑ์.....

๗. หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและการเลือกสรร

๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพลู จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาศและประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๗.๒ หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพลู จะยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพลู กำหนด ซึ่งประกอบด้วย

วิธีการสรรหาโดยการสอบแข่งขัน ดังนี้

วันที่	เวลา	หลักเกณฑ์การเลือกสรร
๑๘ ธ.ค. ๖๙	๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามรถทั่วไป (ภาค ก)
	๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)
	๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	ภาคสัมภาษณ์ (ภาค ค)

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพลู จะทำการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปของวิธีการสรรหาและเลือกสรร โดยยึดหลักสมรรถนะ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข.)

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะดังนี้

๘.๑ การประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ การประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๓ การสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

*** เมื่อนำคะแนนการประเมินสมรรถนะทั้ง ๓ ด้าน มารวมกันแล้วต้องได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ **วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๙** ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพลู หรือเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพลู https://paplu.go.th/

๑๐.การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพลู จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคปฏิบัติเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุให้ได้มีกำหนดไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

/๑๐.การจัดทำ...

๑๑. เงื่อนไขการจ้างและการทำสัญญาจ้าง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามตำแหน่ง

๑๑.๒ ผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพลูอาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้

๑๒. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

อัตราค่าตอบแทน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพลู กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการเลิกจ้างการต่อสัญญาจ้าง และอื่นๆ

สำหรับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังได้ตรวจสอบพบว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพลู ขอสงวนสิทธิในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้างและจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

อนึ่งเป็นและการสรรหารูปแบบของคณะกรรมการฯ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถความเสมอภาคและความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้และหากมีการแอบอ้างหรือทุจริตให้สอบได้ โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพลู ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๐๙-๖๐๖๓ เว็บไซต์ www.paplu.go.th เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นายฤทธิ์ ตาโล๊ะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพลู

(ผนวก ก.)

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพลู

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

****

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว

รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัด

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. รวบรวม จัดเก็บข้อมูล สถิติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว

๒. รวบรวม ประมวล จัดทำข้อมูลสถิติทางวิชาการเบื้องต้น วิเคราะห์ เพื่อประกอบการวางแผนงาน โครงการ หรือแนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยว

๓. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อจัดทำโครงการการพัฒนาการท่องเที่ยว

๔. ให้บริการข้อมูล เอกสาร สื่อ ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการท่องเที่ยว

๕. อำนวยความสะดวกด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว

๖. ให้บริการการท่องเที่ยวในพื้นที่ขององค์กรปกครองท้องถิ่นที่รับผิดชอบ

๗. ทำหน้าที่เป็นมัคคุเทศก์ท้องถิ่น หรือให้ข้อมูล คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่ตัวแทนหน่วยงาน คณะศึกษาดูงาน และนักท่องเที่ยวที่เข้ามาทัศนศึกษาในพื้นที่

๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

วุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ระยะเวลาการจ้าง

๑ มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ และอาจได้รับการต่อสัญญาครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

รวมเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.- บาท

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๒ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเป็นคนขับรถปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉิน ๑๖๖๙ หมายเลขทะเบียน ลำพูน กง ๙๐๗ และรับผิดชอบในการดูแลรักษารถ บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆน้อยๆ รวมถึงอุปกรณ์ประจำรถต้องอยู่ครบถ้วน มีสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้งานตลอดเวลา

๒. ปฏิบัติหน้าที่งานบริการ งานด้านการกู้ชีพกู้ภัย, การช่วยเหลือ, การปฐมพยาบาล, การประสานงานด้านการกู้ชีพกู้ภัย, การขับรถยนต์นำส่งผู้ป่วยหรือเข้ารับการรักษาพยาบาล ที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ตำบลป่าพลู และพื้นที่ข้างเคียง ตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา

๓. การขับรถปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉิน ๑๖๖๙ ต้องมีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์ ไม่ทำผิดกฎจราจร

๔. งานรายงานสรุปสถิติการออกเหตุของกู้ชีพกู้ภัย และการสรุปผลการปฏิบัติงานประจำทุกเดือน

๕. จดบันทึกการควบคุมการใช้รถปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉิน ๑๖๖๙ ต้องเป็นปัจจุบัน ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ

๖. รายงานเคสผู้ป่วยเป็นระยะๆ อยู่ในระหว่างนำส่งผู้ป่วยได้

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

วุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ระยะเวลาการจ้าง

๑ มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ และอาจได้รับการต่อสัญญาครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

รวมเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.- บาท

(ผนวก ข.)

รายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและการเลือกสรร

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพลู

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๑.สังกัดสำนักปลัด

๑.๑) ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน ๑ อัตรา

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) จำนวน ๕๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน)

ประกอบ ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ และความรู้ด้านเศรษฐกิจ สังคม เหตุการณ์การเมืองปัจจุบัน

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐

๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗) ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) จำนวน ๕๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน)

กฎหมายที่เกี่ยวกับการการท่องเที่ยว นโยบายการท่องเที่ยว พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ทฤษฎีและหลักการจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการการท่องเที่ยวท้องถิ่น การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๑) พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๒) พระราชบัญญัติการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒

๓) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการการท่องเที่ยวท้องถิ่น การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

๔) พระราชบัญญัติ ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ.๒๕๕๑

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมคุณธรรม ความรู้ ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคล ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

๒.สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๑) ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน

ประกอบ ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ และความรู้ด้านเศรษฐกิจ สังคม เหตุการณ์การเมืองปัจจุบัน

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐

๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗) ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) จำนวน ๒๕ ข้อ ๕๐ คะแนน

ความรู้ด้านการปฐมพยาบาล การช่วยชีวิต การปฐมพยาบาลเบื้องต้นในสถานการณ์ฉุกเฉิน ความรู้ด้านเวชศาสตร์ฉุกเฉินและการแพทย์ฉุกเฉิน ความรู้ด้านการกู้ภัย และบรรเทาสาธารณภัย และความรู้อื่น ๆ ที่เกียวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๑) พ.ร.บ.การแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙

๓) หลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

- ภาคปฏิบัติ

๑) ความรู้ปฐมพยาบาลเบื้องต้นในสถานการณ์ฉุกเฉิน (๒๕ คะแนน)

๒) ความรู้ด้านดูแล รักษารถยนต์ การขับรถยนต์ให้ถูกต้อง ตามกฎจราจร (๒๕ คะแนน)

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมคุณธรรม ความรู้ ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคล ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ